

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GHEORGHE ȘINCAI” BIHOR – ORADEA

Armatei Române, Nr. 1/A, Tel/Fax: 0259/43.12.57, 0359/800.363, 0359/800.368
Nr. 618 din 13.07.2017

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art. 7 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare:

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “GHEORGHE ȘINCAI”

organizează concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminată a postului contractual vacant de director adjunct, gradul II.

1. Condițiile de ocupare a posturilor:

- **Condițiile generale prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011:**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condițiile specifice de participare:**

- a. Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă,
- b. Vechimea minimă în specialitate de 5 ani,

- c. Cunostinte de operare pe calculator a pachetului Microsoft Office,
- d. Cunoașterea unor limbi de circulație internațională,
- e. Abilitati de comunicare.

2. Probele stabilite pentru concurs:

selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

- în vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **31.07.2017, ora 15:00** candidații pot depune **dosarul de concurs**, la secretariatul instituției.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Calendarul concursului este următorul:

- a. depunerea dosarelor de concurs, perioada 17.07 – 31.07.2017 ora 15:00,
- b. în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Data de 02.08.2017, ora 13:00,
- c. proba scrisă 07. 08.2017 ora 10:00,

- d. notarea probei scrise/practice și comunicarea rezultatelor – 08.08.2017 ora 12:00
- e. depunerea contestației formulata față de rezultatul obținut la proba scrisa - data de 08.08.2017 ora 15:00,
- f. soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - data de 09. 08.2017 ora 15:00,
- g. susținerea interviului 10.08.2017 ora 10:00,
- h. notarea interviu și comunicarea rezultatelor- data de 11. 08.2017 ora 12:00
- i. depunerea contestației formulata față de rezultatul obținut la interviu - data de 11. 08.2017 ora 15:00
- j. soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului contestațiilor - data de 14. 08.2017 ora 15:00
- k. afișare rezultate finale - maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la lit. j), 15. 08.2017.2017, 13:00

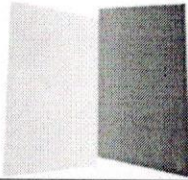
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției

Relații suplimentare se pot obține la sediul Bibliotecii Județene "Gheorghe Șincai", camera 5 – Serviciul Resurse Umane Contabilitate Administrativ și la nr. de telefon 0259431257 int. 111.

**DIRECTOR MANAGER,
Ligia Antonia MIRIȘAN**





BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GHEORGHE ȘINCAI” BIHOR – ORADEA

Armatei Române, Nr. 1/A, Tel/Fax: 0259/43.12.57, 0359/800.363, 0359/800.368

BIBLIOGRAFIE

NECESARĂ PARTICIPĂRII LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE DIRECTOR ADJUNCT

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările la zi.
2. Legea 477/2004 Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice.
3. Legea 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizual,
4. Legea nr. 182/2000 (cu actualizările la zi) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.
5. Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise.
6. Marcel, Ciorcan, Organizarea colecțiilor de bibliotecă – Bazele biblioteconomiei, Cluj Napoca: Casa cărții de știință 2001
7. Agache, Catinca. Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne. Iași, 2007.
8. Tratat de biblioteconomie/coord. prof. univ. dr. Mircea Regneală. București: Editura ABR, 2013 (cap.1 Biblioteca modernă)

**DIRECTOR MANAGER,
Ligia Antonia MIRIȘAN**

